



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



Convegno internazionale

Didattica, riconoscimento professionale e innovazione in Università

Teaching, assessment and innovation in University

GUIDA PER LA REGISTRAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLE
SESSIONI PARALLELE

ISTRUZIONI PER I PARTECIPANTI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali acquisiti attraverso la partecipazione al Convegno “Didattica, riconoscimento professionale e innovazione in Università” saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti, anche attraverso sistemi informatizzati, solo ed esclusivamente per le finalità direttamente connesse all’organizzazione e allo svolgimento del Convegno da parte dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a norma del d.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii.

Titolare dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Per chi richiederà il servizio di registrazione video offerto dall’Organizzazione, si ricorda che attraverso il collegamento con la piattaforma Google Meet vengono accettate le condizioni di trattamento e utilizzo dei dati propri dell’Applicazione.

Gli utenti, attraverso il collegamento con la piattaforma Google Meet accettano le condizioni di trattamento dei dati personali, svolto nei modi e con le finalità sotto indicate al paragrafo “Accesso al servizio di registrazione offerto dall’organizzazione”, e sono consapevoli che possono esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del d.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., tra i quali il diritto di ottenere conferma dell’esistenza o meno dei dati nonché la loro cancellazione, mediante comunicazione scritta da inoltrarsi al titolare del trattamento dei dati.

REGISTRAZIONE DEL PROPRIO INTERVENTO

Ogni contributo alle sessioni parallele deve essere registrato e il file deve essere inviato all'organizzazione.

Per chi volesse, offriamo un servizio gratuito di registrazione dei contributi. Le registrazioni potranno essere effettuate nei giorni 12, 13 e 15 giugno previa prenotazione: chi è interessato può fare richiesta per usufruire di tale servizio entro il giorno **3 giugno 2020** scrivendo alla mail registrazioniasduni@unifg.it. Le modalità di accesso alle sessioni di registrazione da noi offerte sono dettagliate nel paragrafo "Accesso al servizio di registrazione offerto dall'organizzazione".

Di seguito alcune indicazioni che saranno utili sia per chi registrerà il video autonomamente sia per chi vorrà utilizzare il nostro servizio.

La registrazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Il video deve avere una durata massima di 15 minuti.
- Il video deve iniziare con una breve auto presentazione nella quale si indicano nome, cognome, università d'afferenza e titolo del contributo.
- Chi presenta sia ben illuminato (questo vuol dire che la fonte di luce deve essere **di fronte e non dietro**. Niente finestre o forti luci sullo sfondo). Evitare il controluce e i luoghi poco illuminati.
- L'inquadratura deve prendere il viso e una parte del busto (**mezzo busto**), **almeno**. **Va bene anche più ampia, per chi volesse**. Evitare inquadrature della sola testa o i primissimi piani.
- Durante l'eventuale presentazione di diapositive è necessario che sia visibile in un piccolo riquadro anche la persona che sta presentando.
- L'audio deve essere di qualità. Meglio utilizzare un microfono esterno, come ad esempio quello delle cuffiette, per registrarlo.
- I video dovranno essere almeno con risoluzione 720p (1280x720), meglio in formato mp4, e obbligatoriamente con orientamento orizzontale (**no video verticali**).

Chi volesse registrare autonomamente il proprio intervento può utilizzare qualsiasi software a patto di rispettare le indicazioni di cui sopra.

Alcuni software utili per la registrazione possono essere i seguenti:

- Microsoft Stream (<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-stream>) permette di registrare da webcam e schermata contemporaneamente ed è disponibile a chiunque abbia un account di Office 365.
- Zoom al pari di molti altri software per videoconferenze permettono di registrare sia la webcam che lo schermo del computer. In questi casi si deve avviare una chiamata nel quale si può essere anche i soli partecipanti e poi registrare e condividere lo schermo. In questo caso sincerarsi che si stia registrando alla qualità di almeno 720p.
- Ci sono molti altri software sotto forma di estensioni per i maggiori browser che permettono la registrazione di webcam e schermo contemporaneamente.

È invece da evitare l'utilizzo di Kaltura Personal Capture in quanto questo programma non registra webcam e schermata sullo stesso file, bensì su due file distinti. Questo richiederebbe un montaggio dei due video in postproduzione.

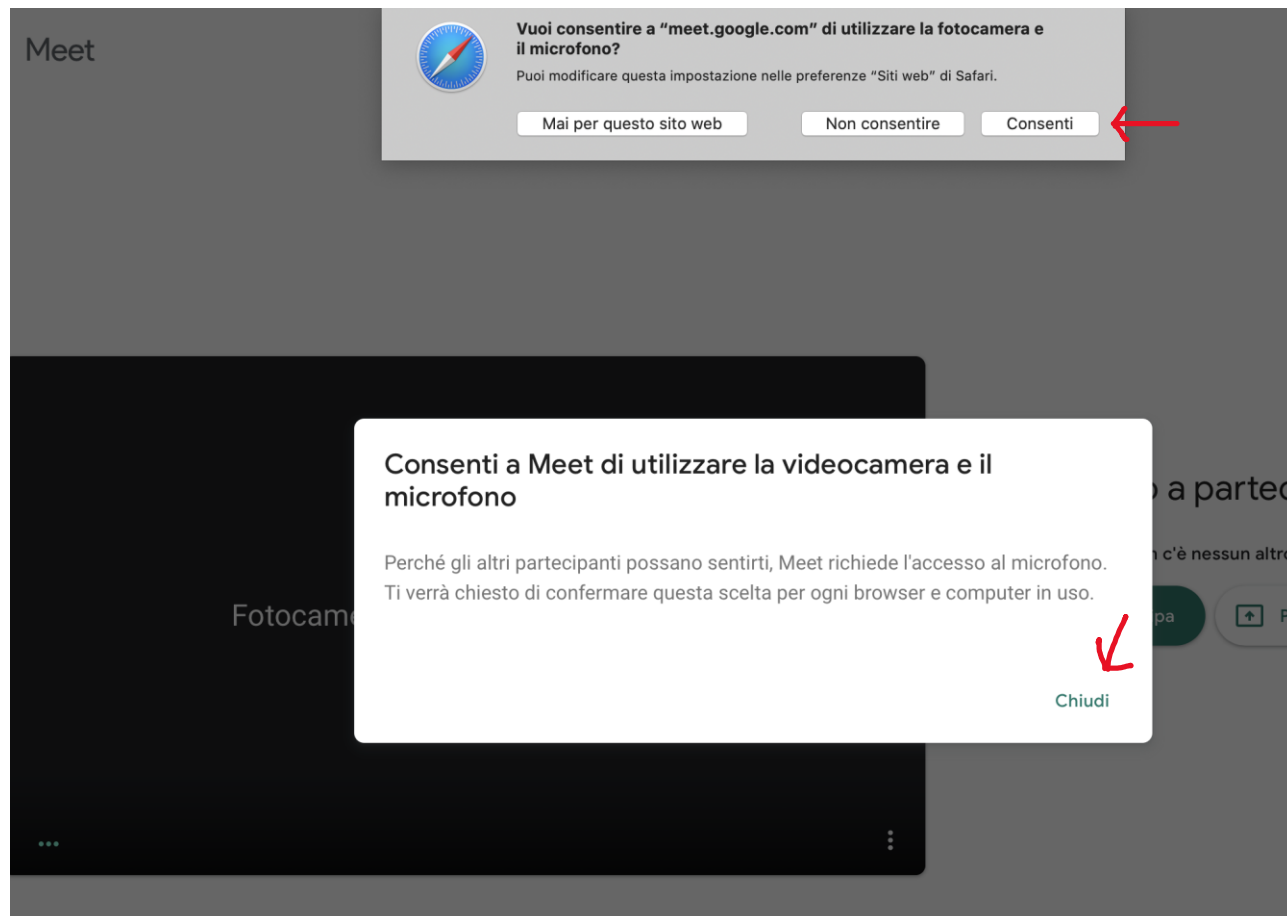
Il file del filmato deve infine essere inviato alla mail registrazioniasduni@unifg.it tramite un servizio come WeTransfer (<https://wetransfer.com/>), Smash (<https://fromsmash.com/>), Google Drive o Dropbox. L'invio deve avvenire **entro il 15 giugno 2020**.

Per eventuali dubbi e necessità di supporto, è possibile mandare una mail all'indirizzo registrazioniasduni@unifg.it

ACCESSO AL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE OFFERTO DALL'ORGANIZZAZIONE

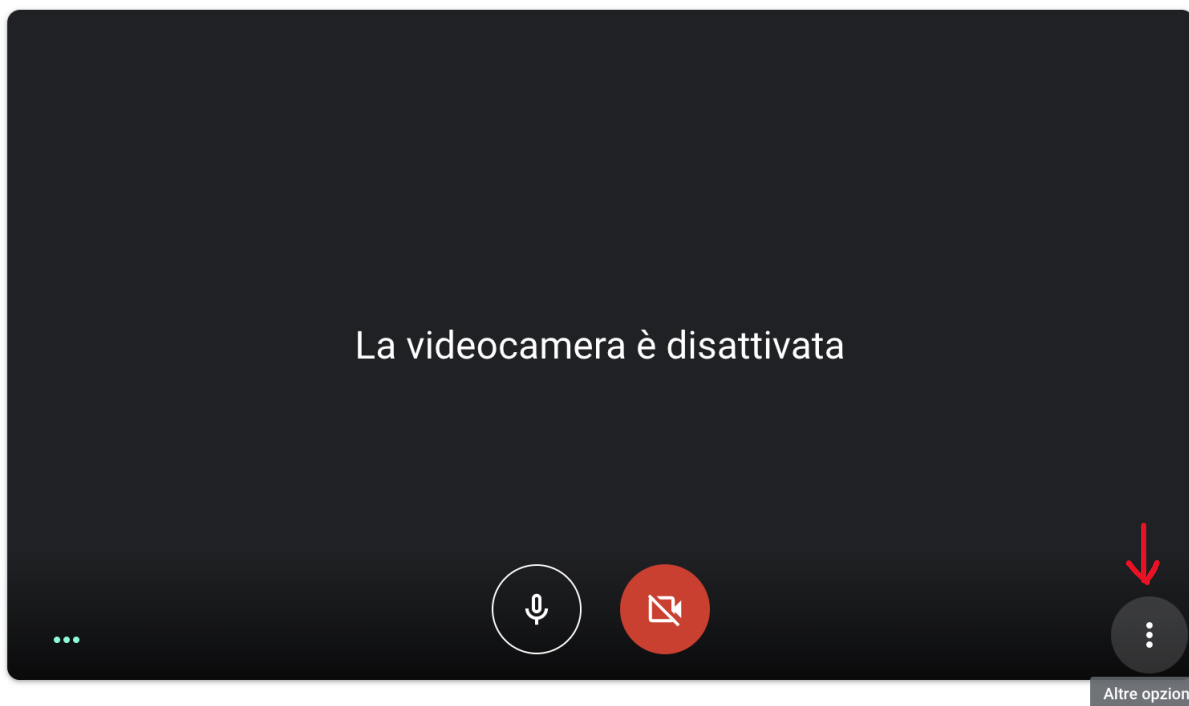
L'accesso alle stanze di Google Meet avviene direttamente, senza necessità di alcuna registrazione sulla piattaforma, inserendo su un browser web, è preferibile l'uso di Chrome, il link che riceverete via mail.

Consentite l'uso della fotocamera e del microfono e poi chiudete la finestra.

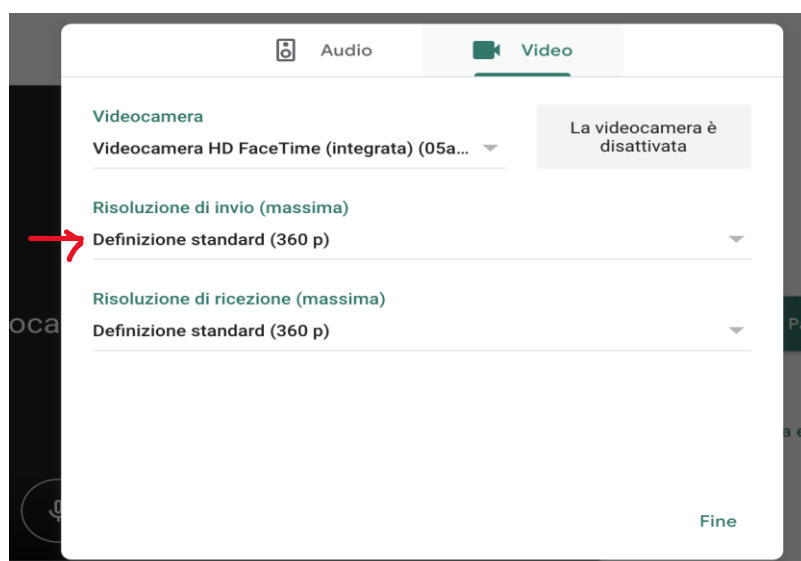


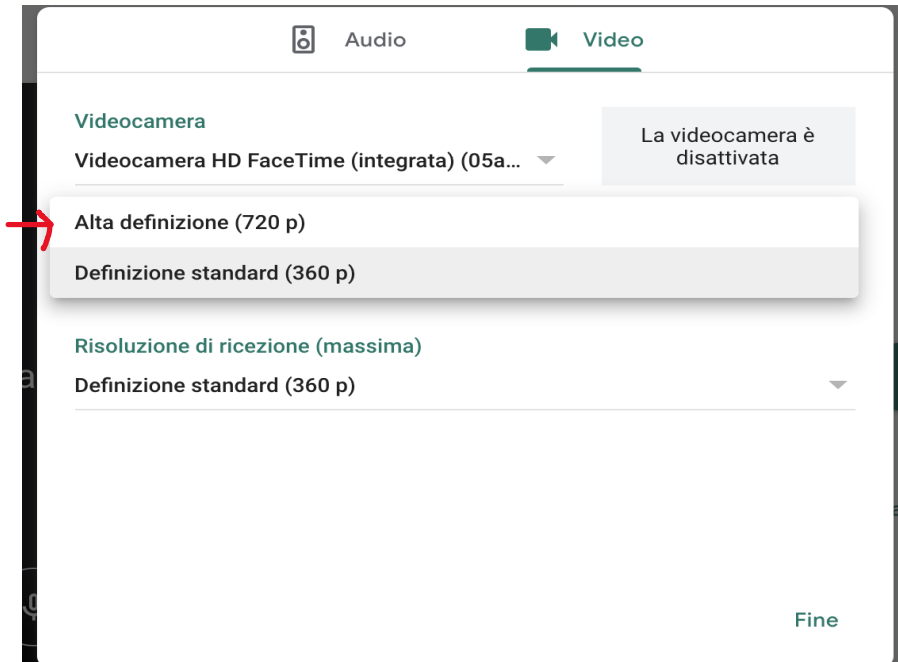
The image shows a screenshot of a Google Meet interface. At the top, there is a Safari permission dialog box with the text: "Vuoi consentire a 'meet.google.com' di utilizzare la fotocamera e il microfono? Puoi modificare questa impostazione nelle preferenze 'Siti web' di Safari." Below this text are three buttons: "Mai per questo sito web", "Non consentire", and "Consenti". A red arrow points to the "Consenti" button. Below the Safari dialog, there is a white system dialog box with the text: "Consenti a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono. Perché gli altri partecipanti possano sentirti, Meet richiede l'accesso al microfono. Ti verrà chiesto di confermare questa scelta per ogni browser e computer in uso." At the bottom right of this dialog is a "Chiudi" button, with a red arrow pointing to it.

Prima di cliccare sul pulsante Partecipa, cambiate le impostazioni della videocamera, aumentando la definizione da 360 p a 720 p.
Per fare questo cliccate sui tre puntini indicati dalla freccia.



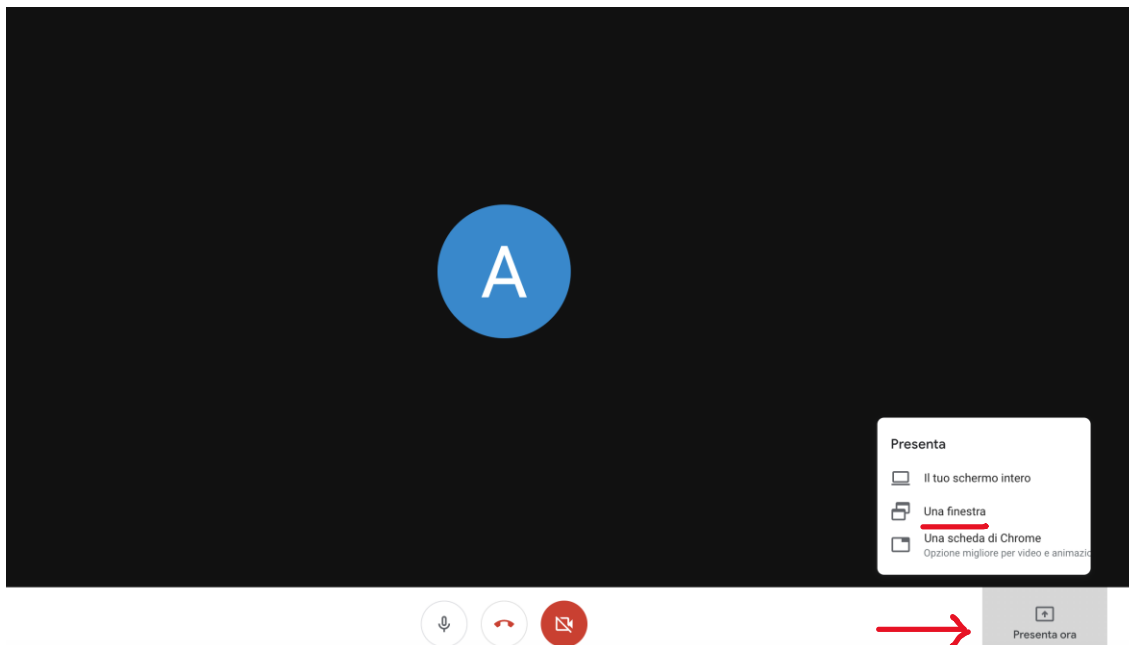
Si aprirà una finestra, cliccare su Impostazioni e poi sul riquadro Risoluzione di invio, quindi selezionare 720 p e infine il pulsante Fine.





Adesso potete accedere alla stanza cliccando sul pulsante Partecipa.

Entrati nella stanza, potete condividere la presentazione cliccando sul pulsante Presenta ora – Una finestra.



Scegliete la finestra del file power point che avrete aperto preliminarmente sul computer e cliccate sul tasto Condividi.



Condividi una finestra dell'applicazione

Chrome vuole condividere i contenuti del tuo schermo con meet.google.com. Scegli i contenuti che desideri condividere.



Annulla

Condividi

A questo punto potete iniziare la vostra presentazione.
Lasciate attiva la telecamera.

Nella stanza Meet sarà presente un nostro operatore che registrerà la presentazione.

Conclusa la presentazione, interrompete la condivisione e uscite dalla stanza chiudendo la riunione.